

**Sprawozdanie z realizacji zadań oświatowych Przedszkola Samorządowego im. Świętej
Rodziny w Lutczy
w roku szkolnym 2016/17**

Plan nadzoru pedagogicznego określa tematykę zadań i zakres działań dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

Ogólne cele i zadania nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy o systemie oświaty, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

Informacje o placówce:

- W roku szkolnym 2016/17 Przedszkole liczyło dwa oddziały: oddział I dzieci 5 letnie 19 osób, II oddział – dzieci 3 – 4 letnie 23 osoby.
 - W przedszkolu zatrudnionych jest razem z zastępcą dyrektora do spraw przedszkola 3 nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy, ponadto jeden nauczyciel uzupełniający etat. Jeden pracownik niepedagogiczny (można oddziałowa/pomoc nauczyciela) oraz dwie osoby zatrudnione przez biuro pracy na stanowisku pomoc nauczyciela. Na terenie przedszkola dzieci korzystają z zajęć dodatkowych: j. angielski, rytmika, zaj. logopedyczne, religia.

Główne kierunki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej realizowane były w oparciu o program „W kręgu rodziny” J. Pytlarczyk wydawnictwa Mac edukacja. Program wyznacza szczegółowe umiejętności dziecka w różnych obszarach jego funkcjonowania z podziałem na poziomy. Głównym celem pracy przedszkola było

wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona była w następujący sposób:

- W oparciu o aktualny plan nadzoru pedagogicznego dyrektor – objaśni przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji członkom zespołu ds. ewaluacji (zadania i terminy ich wykonania).
- Zespół ds. ewaluacji przygotowuje narzędzia ewaluacyjne stosownie do tematu ewaluacji.
- Zespół wykona zadania zgodnie z planem i terminarzem ewaluacji.
- Zespół podsumuje badania, ankiety – propozycja wniosków z ewaluacji.
- Prowadzenie obserwacji przez dyrektora – ocena stanu i warunków działalności nauczycieli wg planu obserwacji.
- Przyjęcie wyników badań zespołu ewaluacyjnego (wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków).
- Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola – ustalenie ostatecznych wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
- Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z przeprowadzonych kontroli, form wspomaganie oraz informacji o działalności przedszkola w pierwszym półroczu.
- Kontynuowanie działań nadzoru zgodnie z planem nadzoru.
- Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej, prowadzonych kontroli, form wspomaganie i informacji o działalności przedszkola najpóźniej do 31 sierpnia 2017 r.

Kontrola dotyczyła przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa:

- Realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania.
- Przestrzegania praw dziecka oraz upowszechniania wiedzy o tych prawach.
- Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci.
- Monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Wspomaganie nauczycieli miało na celu:

- Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
- Opracowanie planu WDN.
- Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- Pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Przedmiot ewaluacji: Wymaganie 1: Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci.

Termin: październik 2015 – luty 2016

Zakres badania:

- Uzyskanie informacji czy koncepcja pracy przedszkola jest ukierunkowana na bezpieczeństwo dzieci w trakcie pobytu dzieci w przedszkolu.
- Uzyskanie informacji czy koncepcja pracy przedszkola zawiera informacje dotyczące zapewnienia optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka.

Pytania kluczowe:

- Czy przedszkole posiada koncepcję pracy przedszkola?
- Czy przedszkole uwzględnia bezpieczeństwo wychowanków?
- Czy koncepcja pracy przedszkola uwzględnia oczekiwania lokalowe rodziców naszych wychowanków wobec przedszkola?

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie zespołu ds. ewaluacji z dyrektorem przedszkola – objaśnienie przedmiotu, zakresu badania i harmonogramu ewaluacji, członkom zespołu ds. ewaluacji przydzielił zadań i terminy ich wykonania – wrzesień 2016 r.
2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi – wrzesień 2016 r.
3. Przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych stosownie do zakresu ewaluacji – październik 2016 r.
4. Realizacja działań ewaluacyjnych – zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i

porządkowanie danych – zgodnie z przyjętym harmonogramem.

5. Analiza zgromadzonych danych, pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy – zgodnie z harmonogramem.
6. Przygotowanie wstępne wniosków z ewaluacji przez zespół ewaluacyjny – luty 2017r.
7. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków – do 29 lutego 2017 r.
8. Podsumowanie ewaluacji przez dyrektora – ustalenie wyników i wniosków – do 15 czerwca 2017 r.
9. Przekazanie informacji Radzie Pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2017 r.

Zadanie do realizacji – pytania kluczowe w ewaluacji	Termin realizacji zadania	Osoby uczestniczące w procesie ewaluacji	Stosowane narzędzia badawcze
Pozyskanie informacji: • Czy przedszkole posiada koncepcję pracy przedszkola? • Czy przedszkole uwzględnia bezpieczeństwo wychowanków? • Czy koncepcja pracy przedszkola uwzględnia oczekiwania lokalowe rodziców naszych wychowanków wobec przedszkola?	październik 2016 styczeń 2017	nauczyciele rodzice	Ankieta skierowana do nauczycieli Ankieta skierowana do rodziców
Analizowanie zaobserwowanych działań	luty 2017	Zespół ewaluacyjny	Raport z ewaluacji

Przedmiot ewaluacji: Wymaganie 6: Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji

Termin: wrzesień 2016 – czerwiec 2017

Zakres badania:

- Wspomaganie rozwoju dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
- Ocena działań przedszkola w zakresie organizacji wspomaganie rozwoju dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji.

Pytania kluczowe:

- Czy w przedszkolu rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe oraz sytuację społeczną dzieci? W jaki sposób?
- Ile dzieci rozpoznano jako potrzebujące wsparcia? Z jakich powodów potrzebują wsparcia?
- Czy nauczyciele podchodzą do każdego dziecka indywidualnie? Jakie działania o tym świadczą?
- Jaka część rodziców uważa, że wsparcie otrzymywane w przedszkolu odpowiada potrzebom ich dzieci?
- Czy przedszkole organizuje działania zapobiegające wykluczeniu dzieci ze względu na warunki ekonomiczne, wyznaczenie, narodowość, niepełnosprawność? Czy robi to skutecznie?
- Czy przedszkole współpracuje z poradniami i instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka?

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie zespołu ds. ewaluacji z dyrektorem przedszkola – objaśnienie przedmiotu, zakresu badania i harmonogramu ewaluacji, członkom zespołu ds. ewaluacji przydział zadań i terminy ich wykonania – wrzesień 2016 r.
2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi – wrzesień 2016 r.
3. Przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych stosownie do zakresu ewaluacji – wrzesień 2016r.
4. Realizacja działań ewaluacyjnych – zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych – zgodnie z przyjętym harmonogramem.
5. Analiza zgromadzonych danych, pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy – zgodnie z harmonogramem.
6. Przygotowanie wstępne wniosków z ewaluacji przez zespół ewaluacyjny – maj 2017 r.
7. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków – do 31 maja 2017 r.
8. Podsumowanie ewaluacji przez dyrektora – ustalenie wyników i wniosków – do 15 czerwca 2017 r.

9. Przekazanie informacji Radzie Pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2017 r.

Zadanie do realizacji – pytania kluczowe w ewaluacji	Termin realizacji zadania	Osoby uczestniczące w procesie ewaluacji	Stosowane narzędzia badawcze
Pozyskanie informacji: • Czy w przedszkolu rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe oraz sytuację społeczną dzieci? W jaki sposób? • Ile dzieci rozpoznano jako potrzebujące wsparcia? Z jakich powodów potrzebują wsparcia? • Czy nauczyciele podchodzą do każdego dziecka indywidualnie? Jakie działania o tym świadczą? • Jaka część rodziców uważa, że wsparcie otrzymywane w przedszkolu odpowiada potrzebom ich dzieci? • Czy przedszkole organizuje działania zapobiegające wykluczeniu dzieci ze względu na warunki ekonomiczne, wyznaczenie, narodowość, niepełnosprawność? Czy robi to skutecznie? • Czy przedszkole współpracuje z poradniami i instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka?	Październik 2016 Kwiecień 2017 Październik 2016 Marzec 2017 Kwiecień 2017	Dzieci, rodzice Nauczyciele Rodzice Dyrektor	Arkusze diagnostyczne dzieci ,arkusze rozmów z rodzicami Ankieta skierowana do nauczycieli Ankieta skierowana do rodziców Ankieta dla dyrektora
Analizowanie zaobserwowanych działań	Maj 2017	Zespół ewaluacyjny	Raport z ewaluacji

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa

Lp	Miesiąc	Forma nadzoru i obszar działań	Imię, nazwisko nauczyciela	Źródła informacji świadczące o spełnieniu realizacji zadania
1.	Cały rok szkolny	1. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP. 2. Kontrola zapisów w dzienniku, miesięcznych planach pracy przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu – bezpieczeństwo podczas zabaw w sali, na placu	Wszystkie nauczycielki	Arkusz analizy dokumentów.

		zabaw, podczas wycieczek.		
2.	jw.	Analiza sposobu realizacji zajęć dydaktycznych w kontekście planowania celów operacyjnych (wiedza, umiejętności, postawy) oraz tworzonych warunków do ich osiągnięcia.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze Kontroli Dokumentacji.
3.	jw.	Kontrola realizacji podstawy programowej i ramowych planów, korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach, zgodność z treściami z podstawy programowej.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze obserwacji zajęć, analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, sposób wykorzystania placu zabaw, metody pracy).
4.	jw.	Kontrola prowadzonej dokumentacji nauczycieli pod kątem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze analizy dokumentów.

**Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli – Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli
– plan WDN**

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli	Planowany termin
1.	Warsztaty metodyczne.	Obsługa tablicy multimedialnej		Wrzesień 2016
2.	Konferencje metodyczne.			
3.	Szkolenie Rady Pedagogicznej.	Szkolenia Rady pedagogicznej wynikające z potrzeb przedszkola	Szkolenie wszystkich członków RP.	Cały rok

Cele i tematyka obserwacji zajęć nauczycieli

Cele obserwacji pracy nauczyciela	Tematyka prowadzonych obserwacji w roku szkolnym 2016/17
Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. Celem obserwacji zajęć jest: • gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych, • wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, • diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, • ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci. Obserwacji podlegają: • zajęcia z dziećmi, spotkania z rodzicami, imprezy okolicznościowe.	1. Ocena różnorodności stosowanych metod pracy z dziećmi w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – obserwacja, kontrola, ewaluacja. 2. Kontrola przestrzegania założeń Procedur Bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – obserwacja, kontrola. 3. Badanie kompetencji dzieci w zakresie prezentowania postawy odpowiedzialności za działania własne i działania podejmowane w grupie – obserwacja diagnozująca. 4. Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci młodszych i starszych – obserwacja, kontrola. 5. Rytmiczność i sposób realizacji zadań z planu rozwoju zawodowego – obserwacja kontrolna.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016:

Mocne strony:

1. Dokumenty regulujące zasady bezpieczeństwa w przedszkolu zgodne są z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Zagospodarowanie sal, w których przebywa dziecko jest funkcjonalne i bezpieczne.
3. W przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa.
4. Regulaminy wewnętrzne są dostępne dla pracowników i rodziców na żądanie oraz omawiane na zebraniach i radach pedagogicznych.
5. Opracowany jest kodeks postępowania.
6. Rodzice uważają, że ich dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie.
7. Zarówno pracownicy, rodzice jak i dzieci znają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu.

8. Dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie i wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje.
9. Sformułowane i stosowane są oraz podlegają ewaluacji: Program Wychowawczy, Procedury postępowania w sytuacjach negatywnych zachowań jak i w sytuacjach zagrożeń.
10. Organizowane są spotkania ze specjalistami zajmującymi się bezpieczeństwem.
11. Prowadzone są akcje charytatywne.
12. Wszyscy reagują na niewłaściwe zachowania.
13. Wykwalifikowana kadra posiadająca i poszerzająca wiedzę na temat zachowań niewłaściwych i ich eliminowania.

Promocja placówki

W przedszkolu organizowane były imprezy okolicznościowe i patriotyczne takie jak: Pasowanie na przedszkolaka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy, Jasełka, uroczystości 3 maja - Święto Flagi, na które zapraszani byli rodzice i dziadkowie naszych uczniów. Organizowane uroczystości pozwalały kształtować u dzieci poczucie przynależności społecznej oraz postawy patriotyczne, rozwijają umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne.

Przedszkole współdziała z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

Rodzice angażowali się także w organizację wycieczek, organizację imprez, sponsorowanie uroczystości, wyjazdów, imprez.

Organizowane były także zajęcia otwarte dla rodziców, zebrania grupowe, w trakcie których przeprowadzane są prelekcje i szkolenia dla rodziców.

Informacje na temat ciekawych wydarzeń z życia przedszkola, uroczystości umieszczane są na stronie internetowej Zespołu Szkół w Lutczy.

Wewnętrzne uregulowania prawne,

- regulamin rady pedagogicznej,
- statut przedszkola
- regulamin rady rodziców,

- regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- regulamin przedszkola,
- regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci,
- regulamin wycieczek i spacerów,
- regulamin współpracy z rodzicami,
- regulamin przyjęć do przedszkola,
- regulamin korzystania z placu zabaw,

Procedury przedszkolne:

- procedura postępowania w razie wypadku.

Instrukcje:

- plan ewakuacji,
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
- instrukcja HACCAP,
- instrukcja udzielania pierwszej pomocy,
- instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń.

Uczeń zdolny w szkole – ważniejsze osiągnięcia uczniów w roku szkolnym,

Przedszkole wzięło udział po raz kolejny w programie *Kubusiowi przyjaciele natury*. Program ten miał na celu uczenie dzieci szacunku dla otaczającej nas przyrody, kształtowanie wrażliwości na piękno natury, ochronę środowiska oraz w programie *5porcji warzyw lub owoców*, który miał na celu kształtowanie pozytywnych nawyków żywieniowych.

Przedszkole brało udział w wielu konkursach organizowanych zarówno przez Zespół Szkół w Lutczy jak i zewnętrznych dzięki czemu dzieci mogły rozwijać swoje uzdolnienia, zaprezentować je na szerszym forum.

Dzieci uczestniczyły w wielu wycieczkach min. do gospodarstwa agroturystycznego, do kina, teatru, parku rozrywki, nadleśnictwa, OSP, poznawały różne zawody. Pozwoliło to na budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym.

Ponadto wspierano ciekawość, aktywność, samodzielność dzieci, a także kształtowano te wiadomości i umiejętności, które są ważne w przyszłej edukacji szkolnej.

Dzięki udziałowi w spektaklach teatralnych dzieci wprowadzane były w świat wartości estetycznych.

Uczeń wymagający wsparcia

Dwie osoby zostały skierowane na badania do PPP w Strzyżowie. Zgodnie z zaleceniami Poradni, dzieci te zostały objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola.

Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Przedszkole prowadziło obserwację dziecka i dokumentowało pracę z nim co pozwalało na rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, pozwalało na wspieranie dzieci zdolnych i rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce. W sytuacjach kryzysowych podejmowano działania wychowawcze i profilaktyczne.

W roku szkolnym 2016/17 przedszkole realizowało dodatkowo program adaptacyjny „Wkrótce będę przedszkolakiem” przeznaczony dla dzieci, które dopiero rozpoczną naukę w przedszkolu w nowym roku szkolnym. Miał on na celu pokonanie lęku i stresu przed nieznanym, ułatwić dzieciom adaptację do nowych warunków środowiska przedszkolnego.

BHP

- Nauczyciele obowiązani są do sumiennego oraz rzetelnego realizowania podstawowych funkcji przedszkola: opiekuńczych , wychowawczych i dydaktycznych, a w szczególności:
- respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji,.
- tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo,
- sprawdzać, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców. (upoważnienia),
- sprawdzać listy obecności wychowanków na prowadzonych zajęciach i potwierdzać to w dziennikach zajęć,

- organizować zajęcia poza terenem przedszkola i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi w terminie 2 dni przed planowanym terminem wycieczki, spaceru, wyjścia),
- przejąć odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków podczas organizowanych wyjść, spacerów i wycieczek.

Na terenie przedszkola w roku szkolnym 2016/17 nie doszło do wypadków ani do innych nieszczęśliwych zdarzeń.

Zebrania Rady Pedagogicznej.

Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Tematyka zebrań RP	Termin	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1	Organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w nowym roku szkolnym 2016/2017 • zaopiniowanie planu organizacji pracy przedszkola • ramowy rozkład dnia • przydzielenie nauczycielom czynności zasadniczych i dodatkowych • opracowanie koncepcji pracy przedszkola w tym rocznego planu uroczystości przedszkolnych • zapoznanie z nowymi aktami prawnymi • przekazanie informacji z narady dyrektorów oraz wniosków kuratora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym • przypomnienie zasad BHP w oparciu o regulamin • sprawy bieżące i wolne wnioski	VIII 2016	Dyrektor	Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej
2	Zapoznanie nauczycieli oraz omówienie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017	IX/2016	Dyrektor	
3	Podsumowanie okresu asymilacji w poszczególnych grupach wiekowych. Omówienie stopnia realizacji koncepcji pracy przedszkola oraz planu uroczystości. Analiza i ocena efektów działalności dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola	XI 2016	Dyrektor	
4	Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w I półroczu w poszczególnych grupach wiekowych. Omówienie wniosków z prowadzonej obserwacji dzieci Omówienie stopnia realizacji koncepcji pracy przedszkola oraz planu uroczystości.	I/2017	Dyrektor	

	Omówienie stopnia realizacji planów współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami. Przedstawienie wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w I półroczu.			
5	Podsumowanie całorocznej pracy przedszkola w oparciu o prowadzony nadzór pedagogiczny, koncepcję pracy przedszkola. Przedstawienie wniosków z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017	VI/2017	Dyrektor.	
6	Inne, wynikające z potrzeb przedszkola, zgłoszone przez nauczycieli	Termin do uzgodnienia	Dyrektor	

Remonty, naprawy i potrzeby przedszkola: Montaż daszku nad drzwiami wejściowymi do przedszkola ponieważ w zimie niebezpieczeństwo stwarza spadający z dachu śnieg.

Sporządziła

Marta Pszonka